



**An den Direktor**

**Al Preside**

## ANSUCHEN UM GEWÄHRUNG EINER ABWESENHEIT DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UNA ASSENZA

Der/Die unterfertigte		Il/la sottoscritto/a	
geboren am:	in:	nato/a il:	a:
ersucht		chiede	

**UM GEWÄHRUNG FOLGENDER ABWESENHEIT:**

**LA CONCESSIONE DELLA SEGUENTE ASSENZA:**

<input type="radio"/> Abwesenheit wegen Krankheit - assenza per malattia
<input type="radio"/> kurze Abwesenheiten (einzuholen) - permessi brevi (da recuperare)
<input type="radio"/> Sonderurlaub wegen Prüfungen und Wettbewerben - congedo straord. per esami, prove di concorso o di abilitaz.
<input type="radio"/> Sonderurlaub bei Todesfall verwandter Personen - congedo straordinario per lutto dei parenti
<input type="radio"/> Sonderurlaub bei Heirat - congedo straordinario per matrimonio
<input type="radio"/> Sonderurlaub aus anderen schwerwiegenden Gründen - congedo straordinario per altri gravi motivi )
<input type="radio"/> Sonderurlaub zur Pflege kranker Kinder unter 8 Jahren - congedo straordinario per cure ai figli minori sotto i 8 anni
<input type="radio"/> Sonderurlaub bei Blutspende - congedo straordinario per donazione sangue
<input type="radio"/> Mutterschaftszeit (L.K.V. v. 25.03.2002 - congedo di maternità (Contratto coll.prov.le d.d. 25.03.2002)
<input type="radio"/> Elternzeit (L.K.V. v. 25.03.2002) – congedo parentale (Contratto coll. prov.le d.d. 25.03.2002)
<input type="radio"/> für das Kind/per il figlio/a geboren am/nato/a il in/a

**für den ZEITRAUM - per il PERIODO**

am/vom - il/dal		bis zum - al	
-----------------	--	--------------	--

**BEGRÜNDUNG DER ABWESENHEIT**

**MOTIVO DELL'ASSENZA**

--	--

DIE LEHRPERSON - L'INSEGNANTE

Meran/o, den/li,

.....

*gesehen und genehmigt:*

*visto ed approvato:*

**DER DIREKTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**