



*Realgymnasium/Liceo Scientifico  
"Albert Einstein"*

*I 39012 Meran / Merano, Via Karl Wolf-Straße 36  
☎ 0039 (0)473 203151- 203152 📠 0039 (0)473 203169*

*✉ rg.meran@schule.suedtirol.it  
St.N. / Cod.fiscale 82005230212*

*Technologische Fachoberschule/Istituto Tecnologico  
„Oskar von Miller“*

*I 39012 Meran / Merano, Via Otto-Huber-Straße 74  
☎ 0039 (0)473 200489 📠 0039 (0)473 206296*

*✉ gob.meran@schule.suedtirol.it  
www.tfo-meran.it*

## **Büchergutschein/Gutschein für didaktisches Material – SJ. 2011/2012** **Antrag um Rückerstattung der Ausgaben**

Auf Vorschlag der Südtiroler Landesregierung hat der Südtiroler Landtag eine Gesetzesnorm geschaffen, die die Einführung des so genannten „Bücherschecks“ ermöglicht. Die neue Gesetzesbestimmung (LG. Nr. 7/74, Art. 12) ist am 29. Oktober 2008 in Kraft getreten. Die Erziehungsberechtigten bzw. die/der volljährige Schülerin/Schüler erhalten für den Ankauf der Bücher und/oder des didaktischen Materials einen Betrag von 150,00 Euro (Quote betreffend die Schülerinnen/Schüler der Oberschule) rückerstattet. Diese Schulverwaltung wird die Auszahlung nach Vorlage der entsprechenden Ausgabenbelege betreffend die getätigten Ankäufe (siehe auch Mitteilung der Schule vom 14.06.2011 u.a. über die Unterlagen, die als Ausgabenbelege anerkannt werden) mittels Banküberweisung durchführen. Die gültigen Ausgabenbelege sind diesem Ansuchen um Ausgabenrückerstattung beizulegen.

Wir ersuchen Sie, dieses Formblatt ausgefüllt und unterschrieben, samt Ausgabenbelegen, im Sekretariat der Schule abzugeben, damit die entsprechende Banküberweisung vorgenommen werden kann.

Volljährige Schülerinnen und Schüler geben ihr Bankkonto an, minderjährige Schülerinnen und Schüler das Bankkonto eines Erziehungsberechtigten.

**1. Abgabetermin: Samstag, 29. Oktober 2011; 2. Abgabetermin: Mittwoch, 29. Februar 2012;**  
**Termine für die Auszahlung: Innerhalb 30. November 2011 sowie innerhalb 31. März 2012.**

Gez. DER DIREKTOR

Dr. Franz Josef Oberstaller

<b>Vor- und Zuname der/des Schülerin/s</b>	<b>Geburtsdatum</b>	<b>Klasse</b>
<b>Vor- und Zuname der/des Erziehungsberechtigten</b>		

<b>Bankkontoinhaber/er:</b>	
<b>Name</b> ⇒	
<b>Adresse</b> (Wohnsitzgemeinde und Postleitzahl) ⇒	
Straße/Platz, Hausnummer ⇒	
<b>Steuernummer Bankkontoinhaber/er</b> ⇒	
<b>Bezeichnung des Bankinstituts</b> ⇒	
<b>IBAN-Nummer</b> ⇒	

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten oder  
der/des volljährigen Schülerin/s

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die/der Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung, den angefallenen Betrag der Ausgaben (Höchstbetrag: 150,00 Euro) für den Ankauf von Schulbüchern und didaktischen Materialien für das Schuljahr 2011/2012 – laut Mitteilung der Schule vom 14.06.2011 - ausgegeben zu haben.

Die/der Unterfertigte erklärt, darüber in Kenntnis zu sein, dass - gem. Artikel 2, Absatz 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung - Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Angaben durchgeführt werden. Um die Angaben überprüfen zu können, ermächtigt die/der Unterfertigte die Schule, alle erforderlichen Daten bei der zuständigen Stelle einzuholen.

*Aufklärung gemäß Datenschutzgesetz (D.LGs. Nr. 196/2003 – in geltender Fassung)*

*Rechtsinhaber der Daten ist die Schule. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Schule.*

*Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.*

*Die/der Unterfertigte erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des LegD. Nr. 196/2003 – in geltender Fassung - Zugang zu ihren/seinen Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzliche Voraussetzung vorliegen, verlangen.*

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten oder  
der/des volljährigen Schülerin/s

---

---