



TFO I-39012 Meran, Otto Huber-Straße 74
Tel: +39 0473 200489 Fax: +39 0473 206296
rg.meran@schule.suedtirol.it
www.tfo-meran.it

RG I-39012 Meran, Karl Wolf-Straße 36
Tel: +39 0473 203151/2 Fax: +39 0473 203169
rg.meran@schule.suedtirol.it
www.rg-me.it

An den Direktor

ANSUCHEN UM GENEHMIGUNG

- Lehrausgang
 Lehrausflug, Sport-, Wandertag
 Projekttag(e)
 Lehrfahrt
 RG
 TFO

| | |
|--|--|
| Klasse bzw. Klassen | |
| Anzahl der teilnehmenden Schüler/-innen | |
| Begleitpersonen | |
| Reiseziel bzw. Veranstaltung | |
| Ort, Datum und Startzeit | |
| Ort, Datum und Rückkehrzeit | |
| benütztes Verkehrsmittel | |
| Angabe zu den Kosten | |

Vorgesehenes Programm und didaktische Zielsetzung der Veranstaltung:
(bei mehrtägigen Veranstaltungen siehe beigelegtes detailliertes Programm)

Weitere Anmerkungen zur Veranstaltung:

1. Angaben zum Zusammenhang mit dem Tätigkeitsplan der Schule:

bereits im Jahresprogramm des Fachlehrers enthalten
 entspricht in der Zielsetzung dem Jahresplan des Klassenrates
 die Zielsetzung entspricht der Planung der Fachgruppe
 wird mit folgender Begründung in das Jahresprogramm des Fachlehrers aufgenommen:

2. Angaben zur Form der Vor- und Nachbereitung

Vorbereitung:

Nachbereitung:

Unterschrift der Lehrpersonen und Assistenten, bei denen der Unterricht ausfällt

(nicht auszufüllen bei mehrtägigen Veranstaltungen)

| | |
|---------|---------|
| 1. Std. | 6. Std. |
| 2. Std. | 7. Std. |
| 3. Std. | 8. Std. |
| 4. Std. | 9. Std. |
| 5. Std. | |

Falls die Veranstaltung am vereinbarten Tag nicht stattfinden kann und/oder auf einen anderen Tag verschoben wird, setzen die Schüler/-innen die Lehrpersonen davon in Kenntnis.

Unterschriften der Begleitpersonen:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Folgende Schüler/-innen nehmen an der Veranstaltung **nicht** teil:

| |
|--|
| |
|--|

Einverständniserklärung der Eltern beigelegt: Ja

Nach Einsicht in den Beschluss der LR vom 29.06.98 Nr. 2867 sowie in die entsprechenden Beschlüsse des Professorenkollegiums und des Schulrates, wird

das Gesuch **genehmigt**.

das Gesuch **nicht genehmigt**, weil

| |
|--|
| |
|--|

DER DIREKTOR

Meran, am

Für Ausflüge mit dem Reisebus:

Sollte für den Lehrausgang, den Lehrausflug, die Lehrfahrt ein Reisebus benötigt werden, kann die Klasse entsprechende Angebote (mindestens drei) einholen, die im Sekretariat zu hinterlegen sind. Der/Die Klassensprecher/-in teilt dem Sekretariat das gewählte Busunternehmen mit. Anschließend wird der Reisebus vom Sekretariat bestellt, damit alle rechtlichen Aspekte eingehalten werden. Die Kosten werden auf die Gruppe (Schüler/-innen + Begleitpersonen) aufgeteilt und sind als Gesamtbetrag der Klasse auf das Konto der Schule beim Schatzamtsdienst der Südtiroler Sparkasse Meran/Hauptsitz, Sparkassenstrasse 8, mit Angabe des Einzahlungsgrundes einzuzahlen (IBAN IT02N 06045 11619 0000 0000 4109). Der entsprechende Einzahlungsbeleg muss vor Antritt der Fahrt im Sekretariat abgegeben werden. Die Bezahlung des Reisebusses wird vom Sekretariat an das Busunternehmen direkt vorgenommen. Die Schüler/-innen finden sich am Veranstaltungstag von Lehrausflügen und -gängen in der Regel im Schulzentrum ein.