



**TFO** I-39012 Meran, Otto Huber-Straße 74  
Tel: +39 0473 200489 Fax: +39 0473 206296  
rg.meran@schule.suedtirol.it  
www.tfo-meran.it

**RG** I-39012 Meran, Karl Wolf-Straße 36  
Tel: +39 0473 203151/2 Fax: +39 0473 203169  
rg.meran@schule.suedtirol.it  
www.rg-me.it

**An den Direktor**

## ANKAUF LEHRMITTEL UND VERBRAUCHSMATERIAL

RG       TFO

Die/der unterfertigte				
Leiter/-in der	<input type="checkbox"/> Fachgruppe	<input type="checkbox"/> Arbeitsgruppe		
beantragt, aufgrund der gegebenen Notwendigkeit, den Ankauf folgender Lehrmittel und Verbrauchsmaterialien für die reibungslose Abwicklung des Lehrbetriebes (nach Dringlichkeit gereiht):				
Nr.	Beschreibung	Firma	St.	Kosten
<p><i>Diesem Antrag werden die <b>Angebote</b> sowie die entsprechende <b>Begründung</b> für die Notwendigkeit der Anschaffung beigelegt. Die Auswahl eines bestimmten Produktes bzw. einer bestimmten Firma muss ebenfalls begründet werden. Bei einer Ausgabe von 20.000,00 € müssen 5 Angebote eingeholt werden. Vorbehaltlich der Begründung der Wahl des Auftragnehmers kann von der Einholung mehrerer Kostenvoranschläge abgesehen werden, wenn die geschätzten Beträge der Verträge, abzüglich MwSt., unter 20.000,00 € liegen. In allen übrigen Fällen genügt ein Angebot. Die Schulverwaltung behält sich jedoch vor, bei Bedarf und gegebener Zweckmäßigkeit, zusätzliche Angebote zu verlangen.</i></p>				
<b>Für die Fachgruppe/Arbeitsgruppe</b>				
Meran, am				

**Der Schulverwaltung vorbehalten**

Der vorliegende Antrag wird, aufgrund der angeführten Begründung für die Notwendigkeit des Ankaufes	
<input type="checkbox"/> genehmigt:      Nr. ____ bis ____ <input type="checkbox"/> nicht genehmigt: Nr. ____ bis ____  <input type="checkbox"/> Bemerkungen: _____ _____  <input type="checkbox"/> Der gesamte Ankauf bzw. nur Nr. _____ wird beim zuständigen Landesamt, mittels entsprechendem Ansuchen um Sonderfinanzierung von Seiten dieser Schulverwaltung, beantragt;	Die Schulsekretärin bestätigt die erforderliche Geldmittelverfügbarkeit für den beantragten Ankauf.  Haushaltsjahr _____ Kapitel _____
gesehen: <b>Der Direktor</b>	<b>Die Schulsekretärin</b>