



**An den Direktor**

## PLANUNG DER AUFFÜLL- UND ÜBERSTUNDEN

Schuljahr			<input type="checkbox"/> RG	<input type="checkbox"/> GOB
Name			<input type="checkbox"/> Vollzeit	h
Unterrichtsfach	Klassen		<input type="checkbox"/> Teilzeit	%
Bereitschaftsstunden		Verbleibende Auffüllstunden		

Die unterfertigte Lehrperson erklärt, diese Auffüllstunden folgendermaßen zu verwenden:

Art	Fach	Stunden	Klassen	Wochentag	Uhrzeit	Zeitraum
Stützkurse						
Aufholkurse						
Förderkurse						
Einsteinkurse						
Individuelle Lernberatung						
Bibliotheksarbeit						
Gelegentliche Supplenzen						
Andere Tätigkeiten mit Schüler/-innen						

Die unterfertigte Lehrperson ersucht um Genehmigung von:

<b>Didaktischen Überstunden (DÜ)</b>	Anzahl:
Beschreibung der Tätigkeit(en), für die die Überstunden verwendet werden:	
<b>Verwaltungsüberstunden (VÜ)</b>	Anzahl:
Datum	
Unterschrift	
<i>genehmigt:</i> Der Direktor	