



An den Direktor

ANTRAG UM EINEN STUNDENTAUSSCH

Der/Die unterfertigte			
ersucht um Genehmigung eines Stundentausches		am	
und verpflichtet sich die Stunden nachzuholen.			
Begründung für den Antrag:			

- sie/er verpflichtet sich, **die betroffene/-n Klasse/-n** von der/den Änderung/en zu informieren;
- sie/er nimmt zur Kenntnis, dass der **Bereitschaftsdienst**, die **Sprechstunde** oder der **Aufsichtsturnus** durch den Tausch nicht beeinträchtigt werden dürfen;
- es ist zu beachten, dass die Stunde in **derselben Klasse** zurückgegeben wird.

Am Tag seiner/ihrer Abwesenheit erfolgt der Ersatz nach folgendem Stundenplan:

Stunde	Klasse	Ersatzlehrperson	Unterschrift der Ersatzlehrperson
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Die Rückgabe erfolgt nach folgendem Stundenplan:

Tag	Stunde	Klasse	Lehrperson der die Stunde zurückgegeben wird

Meran, am	Der/Die Antragsteller/-in
Genehmigt am:	DER DIREKTOR