



**RG©TFO Meran**  
**Realgymnasium und Technologische Fachoberschule**

Mail: [os-rg-tfo.meran@schule.suedtirol.it](mailto:os-rg-tfo.meran@schule.suedtirol.it) PEC: [Rg.Meran@pec.prov.bz.it](mailto:Rg.Meran@pec.prov.bz.it)  
I-39012 Meran, Karl Wolf-Straße 36

An den Direktor

## ANTRAG UM EINEN STUNDENTAUSSCH

Der/Die unterfertigte		
ersucht um Genehmigung eines Stundentausches	am	

und verpflichtet sich die Stunden nachzuholen.

Begründung für den Antrag:

- sie/er verpflichtet sich, **die betroffene/n Klasse/n** von der/den Änderung/en zu informieren;
- sie/er nimmt zur Kenntnis, dass der **Bereitschaftsdienst, die Sprechstunde** oder der **Aufsichtsturnus** durch den Tausch nicht beeinträchtigt werden dürfen;
- es ist zu beachten, dass die Stunde in **derselben Klasse** zurückgegeben wird.

Am Tag seiner/ihrer Abwesenheit erfolgt der Ersatz nach folgendem Stundenplan:

Stunde	Klasse	Ersatzlehrperson	Unterschrift der Ersatzlehrperson
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Die Rückgabe erfolgt nach folgendem Stundenplan:

Tag	Stunde	Klasse	Lehrperson der die Stunde zurückgegeben wird

Meran, am		Der/Die Antragsteller/-in
Genehmigt am:		<b>DER DIREKTOR</b> Dr. Alois Heinrich Weis