



REALGYMNASIUM  
'ALBERT EINSTEIN'

TECHNOLOGISCHE FACH-  
OBERSCHULE 'OSKAR VON MILLER'



**Realgymnasium und Technologische Fachoberschule Meran**

# ZIB

Zentrum für Information und Beratung

Konzept

## 1. Was ist das ZIB?

### 1.1. Die rechtlichen Grundlagen

Die **Errichtung eines Zentrums für Information und Beratung** (Abkürzung: ZIB/italienisch: CIC) wurde mit Staatsgesetz Nr. 162 vom 26.06.1990 an den Schulen verpflichtend eingeführt. Seine Aufgabe wird im Gesetz folgendermaßen beschrieben: Information der Schülerinnen und Schüler zu erzieherischen, gesundheitsfördernden, rechtlichen Fragen sowie Angebote, die die Freizeit der Schülerinnen und Schüler und die Stärkung der Gemeinschaft betreffen. Außerdem sollte das ZIB Beratung und Orientierung bei psycho pädagogischen und sozialen Schwierigkeiten anbieten.

Mit Rundschreiben des Schulamtsleiters vom 17.07.1997, Nr. 50 ist das ZIB als Informations- und Beratungszentrum verpflichtend auch an allen Oberschulen Südtirols einzurichten. Aus dem Rahmenkonzept zur Vorbeugung von Schulabbruch (Mitteilung des Schulamtes vom 12.11.2015) entwickelte sich das aktuelle Rahmenkonzept für das ZIB an den Schulen Südtirols.

Das ZIB richtet sich also in erster Linie an die Schülerinnen und Schüler, kann aber auch die Eltern und Erziehungsberechtigten sowie Lehrpersonen als Zielgruppe in sein Angebot einbinden. Als niederschwellige Anlaufstelle leisten die ZIB-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in erster Linie Beratung und Information, können aber auch themenorientierte Aktivitäten und Projekte ausarbeiten.

### 1.2. Die Bereiche und Aufgaben des ZIB an unserer Schule

**Gesundheitsförderung, Soziales Lernen und Umweltbildung:** Kommunikation, Förderung der Klassengemeinschaft, vor allem in den ersten Schulwochen, Schulung der Klassensprecherinnen und Klassensprecher oder Organisation von Patenschaften und Initiativen, Mobbing-Prävention, Mediation, Umgang mit Genussmitteln, Sexualpädagogik...

**Individuelle Gespräche und Lernberatung:** pädagogische Beratung und Angebot von Sprechstunden zu persönlichen und schulischen Problemen; Analyse des Lernverhaltens, Lernstrategien, Lernpläne, Ziele, Motivation, Vermittlung und Einbeziehung von Fachdiensten, Zusammenarbeit mit dem PBZ, Begabungsförderung...

**Inklusion/Integration/Migration:** Vorträge und Informationen, Klärung von Fragen, interkulturelles Lernen, Mediation, interkulturelle Angebote, Erstellung des IBP, Zusammenarbeit mit den Familien, Förderung und Unterstützung

**Orientierung:** Pflege der Willkommenskultur, Initiativen für Neuankömmlinge an der Schule, Maßnahmen zur Schul-, Berufs- und Studienwahl, Neuorientierung, Informationen zum Auslands- und Zweitsprachenjahr

**Medienbildung:** Umgang mit alten und neuen Medien, Urheberrecht, Privatsphäre, Meinungsfreiheit, Fake News...

**Begegnung mit Behörden zu rechtlichen Fragen:** Bürgerkunde, Verfassung, Demokratie, Werte, Rechte und Pflichten Jugendlicher

**Schüler/-innen helfen Schülern/-innen:** Unterstützung, Beratung, Aufgabenhilfe, Vorbereitung auf Tests und Schularbeiten, Nachhilfe

**Care-Team:** Krisenintervention, psychosoziale Betreuung, Vermittlung an die Fachstellen

### **1.3. Wer arbeitet im ZIB?**

ZIB-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weisen entsprechende soziale Interessen und Kompetenzen auf (Lernberatungs-, Mediations-, Gesprächsführungskompetenz, ...). Die Bereitschaft, sich auf Beziehungsarbeit einzulassen, wird vorausgesetzt. Weiters sind Verschwiegenheit, Einfühlungsvermögen, Achtsamkeit Eigenschaften der ZIB-Mitarbeiter/innen. Regelmäßige Evaluation sichert die Arbeit im ZIB.

## **2. Unser ZIB-LEITSATZ**

### **„GEMEINSAM LERNEN – LEHREN – ARBEITEN und FÖRDERN“**

Das Realgymnasium 'Albert Einstein' und die Technologische Fachoberschule 'Oskar von Miller' sind eine förderliche Lern- und Arbeitsumgebung für alle Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen und Mitarbeiter/innen. Als 'Inklusive Schule' werden alle Mitglieder der Schulgemeinschaft eingeschlossen. Das gemeinsame Lernen und die gegenseitige Hilfe und Unterstützung sind Grundsätze unserer Schulgemeinschaft.

Die Schüler/innen, die sich anstrengen und lernen, erreichen das Klassenziel und erzielen einen erfolgreichen Schulabschluss. Die Schulgemeinschaft setzt auf Zusammenarbeit. Die Lehrpersonen unterstützen und begleiten die Lernenden, damit diese ihre Lern- und Bildungsziele erreichen.

### **2.1. Aufgaben**

Krisenmanagement, Umgang und Meistern von Krisensituationen – Krisenprävention - Vorbereitung auf Notsituationen – Unterstützung – Hilfestellung – Betreuung - Beratung – Einbeziehen von außerschulischen Einrichtungen - Orientierung – Anleitungen für Verhalten in Krisensituationen – Proben für den Notfall - Sensibilisierung der Schulgemeinschaft – Fortbildung – Peer-Lernen fördern – Lernpläne erstellen – Strategien entwickeln

### 3. Bereich: Orientierung

Die Klassenvorstände sind die ersten Ansprechpartner für Orientierung (u.a. „Orientierungstage 1. Klassen“) und Beratung, vor allem bei schulischen Fragen. Die Koordinatoren für die Öffentlichkeitsarbeit (Tag der offenen Tür, Schulvorstellungen bei den Mittelschulen) und Schule-Arbeitswelt planen das jährliche Programm: Organisation der Tätigkeiten im Bereich der Orientierung und Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation nach außen und innen, Ansprechpartner für außerschulische Einrichtungen, Verbände und Betriebe sowie Schüler/innen und Schüler, Hilfestellung bei Praktika auch im Rahmen der Vermeidung von Schulabbruch. Schüler/innen und Eltern kontaktieren die Lehrpersonen über das Schulbüro oder wenden sich direkt an die Lehrpersonen.

### 4. Bereich: Lernberatung (=Pädagogische Diagnostik)

#### 4.1. Definition

Der Begriff „Diagnostik“ umfasst alle Tätigkeiten, die die Voraussetzungen und Bedingungen für erfolgreiche Lehr- und Lernprozesse eines Lernenden ermitteln. Darüber hinaus werden Lernprozesse analysiert und es wird ihre Wirksamkeit, die sich im Lernergebnis niederschlägt, festgestellt. Ziel der Diagnostik ist es, den individuellen Lernprozess zu optimieren.

#### Formen der Diagnostik



#### 4.2. Unsere Methoden des Diagnoseverfahrens

- dialogisch
- Befragung: a) Umfeldanalyse (Familie, Freizeit)
  - b) Fragebogen zur Selbsteinschätzung (Kompetenztest)
  - c) Befragung des Klassenrats
  - d) Elterngespräch
  - e) Analyse der Ausgangslage (Vorwissen, Interessen)

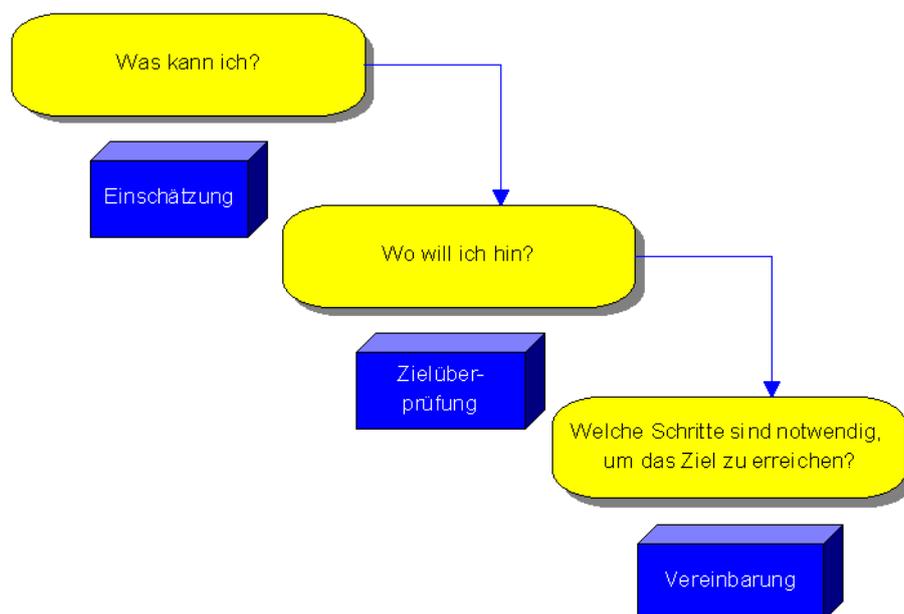
f) Analyse der Lernpotentiale und Lernhindernisse

g) Lerntypentest

h) Analyse des Klassenklimas

- Erstellung eines „Portfolio“ (Dokumentation)
- Vereinbarungen/Absprachen/Lernvertrag
- Selbstdiagnosebögen für Schüler/innen

Unter Lernberatung verstehen wir in erster Linie ein auf Dialog ausgerichtetes Beratungsgespräch zwischen Schüler/in und Lernberater/in. Vor allem in den ersten Klassen, aber auch danach erwies es sich als fruchtbar, außerhalb des Unterrichts- und schulischen Kontextes mit Schülern in Schwierigkeiten – fachlicher, persönlicher oder außerpersönlicher Natur - auf Augenhöhe in empathischer Weise zu sprechen. Grundlegend für die Lernberatung sind für uns drei Leitfragen:



Als Grundlage des Gesprächs wird eine vorher, unabhängig voneinander, erarbeitete Selbsteinschätzung des/r Schülers/in und eine Fremdeinschätzung des/r Beraters/in erarbeitet und schriftlich fixiert. Ein vorbereiteter Gesprächsleitfaden liefert die Strukturierung des Gesprächs Ablaufs und der Gesprächsdokumentation. Die Dokumentation des Gesprächs dokumentiert sowohl die Anamnese bzw. Analyse der Problematik als auch diagnostische Maßnahmen zur Behebung der Lernschwierigkeiten. Mit dem betroffenen Schüler werden getroffene Vereinbarungen schriftlich festgehalten, um bei den Folgegesprächen darauf zurückzugreifen und weiter anzusetzen.

Zu den Beratungsgesprächen werden in der Regel a) alle Schüler/innen mit mehr als zwei negativen Bewertungen eingeladen. Grundsätzlich werden dreimal im Schuljahr Beratungsgespräche für diese Zielgruppe geführt. Eine intensivere Betreuung gibt es b) für Schüler/innen mit größeren Schwierigkeiten, die über den schulischen Kontext hinausführen. Dabei werden die pädagogischen, sozialen und psychologischen Dienste ebenso einbezogen wie Eltern und Klassenrat. Eine dritte Form der Lernberatung besteht im individuellen Lerncoaching.

Ein Instrument der Lernberatung ist die AG „Schüler/innen helfen Schülern/innen“. Die Lernberater/innen stellen die notwendigen Kontakte her und leisten Vermittlungsarbeit.

Die Zusammenarbeit und der Informationsaustausch zwischen Lernberater/in und Klassenvorstand stellt die Schnittstelle zwischen Klassenrat und Lernberatern dar. Die Dokumentation der Beratungsgespräche liegt im Sekretariat für alle Klassenlehrpersonen zur Einsicht auf. Eltern sollen bei Bedarf vom Beratungsgespräch informiert werden.

Die Arbeitsgruppe „Lernberatung“ trifft sich regelmäßig (mindestens alle zwei Monate), zum Erfahrungsaustausch und zu schulinterner Fortbildung. Die Evaluation der Ergebnisse erfolgt zu Schulende durch die schulinterne Evaluationsgruppe.

### **4.3. Das pädagogische Beratungsgespräch an unserer Schule**

#### **Einleitung**

Schüler-innen in Schwierigkeiten brauchen Bezugspersonen, Beachtung, Zuwendung. Persönliche Wahrnehmung ist der Schlüssel für Motivation. Sie brauchen Anleitung und Förderung, ein positives Umfeld, Hoffnung, dass sie es schaffen können. Wertschätzung zu erfahren, ist für einen Schüler/eine Schülerin in Schwierigkeiten motivierend und stärkt ihn/sie.

#### **Das pädagogische Beratungsgespräch (PBG) durch die Lernberatung**

Das PBG für Schüler/innen in Schwierigkeiten basiert auf einem humanistischen Menschenbild und orientiert sich an der **Positiven Psychologie**. Ausschlaggebend für ein gelingendes Gespräch ist die Gesamtpersönlichkeit des Beraters/der Beraterin, die sich in Wertschätzung und Empathie für den Schüler/die Schülerin ausdrückt. Für die pädagogische Anamnese braucht es Zeit, Geduld und ein positives Umfeld. Das Erstgespräch beleuchtet die persönliche Lebenssituation des Schülers/der Schülerin, den familiären Hintergrund, die schulischen und außerschulischen Erfahrungen. Die Gespräche finden in einem geschützten Raum statt (ZIB). Wesentliche Elemente des Gesprächs Stils sind: Aufwertung der Person; inhaltliche Klarheit; Wahlmöglichkeiten aufzeigen; den Sinn der jetzigen Situation erklären.

## 5. Bereich Inklusion: Aufgabenprofil für Lehrpersonen für Integration

1. Die Lehrperson für Inklusion ist der gesamten Klasse zugewiesen und betreut alle Schüler/innen mit Lernschwierigkeiten, insbesondere aber jene Schüler/innen mit besonderen Bedürfnissen:
  - 1.1 Sie betreut die Schüler/innen im Unterricht (Hilfe beim Schreiben, beim Lösen von Aufgaben, Betreuung bei Gruppenarbeiten usw.)
  - 1.2 Sie unterstützt die Schüler/innen bei Schularbeiten, Tests und Prüfungen, indem sie Impulse gibt, Aufgabenstellungen erläutert und auf grobe Fehler bei den Lösungen hinweist.
  - 1.3 Sie bereitet die Schüler/innen vor Schularbeiten, Tests, Prüfungen bei Bedarf gezielt vor.
  - 1.4 Sie berät, organisiert und unterstützt die Schüler/innen bei der Erledigung von Hausaufgaben, Vorbereitung von Referaten oder anderen schulischen Tätigkeiten auch außerhalb des Regelunterrichts
  - 1.5 Sie führt regelmäßig, aber wenigstens einmal im Monat mit den Schülern/innen mit besonderen Bedürfnissen ein Orientierungsgespräch (Kontrolle der Heftführung, Stärken- Schwächenanalyse, Hilfe bei der Lernorganisation, Methodentraining usw.)
2. Die Lehrperson für Inklusion unterstützt den/die Fachlehrer/in im Unterricht. Um eine aktive Teilnahme für Schüler und Schülerinnen mit besonderen Bedürfnissen zu gewährleisten, sieht die Lehrperson für Inklusion einen wöchentlichen Austausch mit den Fachlehrpersonen vor.
3. Sie informiert sich zu Schulbeginn über alle Schüler/innen mit besonderen Bildungsbedürfnissen und teilt wichtige Informationen zu den einzelnen Schülern/innen dem Klassenrat mit.
4. Sie arbeitet mit den Fachlehrpersonen die notwendigen Stütz- und Kompensationsmaßnahmen aus und pflegt den Kontakt mit den Erziehungsberechtigten und Fachdiensten.
5. Die Lehrpersonen für Inklusion treffen sich regelmäßig mit der Koordinatorin zu Absprachen und Planungen, gemeinsamer Fortbildung und Evaluation der Tätigkeit.
6. Die Erstellung von pädagogisch-didaktisch relevanten Dokumenten koordiniert die ILP (Antrag um Abklärung, individueller Bildungsplan, Funktionelles Entwicklungsprofil, ...)
7. Die Lehrperson für Inklusion erstellt zusammen mit den Fachlehrern/innen den individuellen Bildungsplan, führt bei den Inklusions Sitzungen den Vorsitz und sorgt für die Abfassung des Protokolls.
8. Sie schlägt differenzierte Formen der Leistungsüberprüfung und Kriterien für die Bewertung vor.
9. Die ILP ist Experte für den Ankauf von spezifischen Lehr- und Lernmitteln
10. Die ILP hält sich über aktuelle Entwicklungen und Neuerungen auf dem Laufenden
11. Sie sorgt kontinuierlich für ihre Fort- bzw. Weiterbildung

## **6. Bereich: Gesundheitsförderung und Umweltbildung**

### **6.1. Was ist eine gesundheitsfördernde Schule?**

Der Arbeitsansatz der „Gesundheitsfördernden Schule“ ist Anfang der 1990er Jahre von der Weltgesundheitsorganisation entwickelt worden. Er verfolgt die Zielsetzung, schulische Arbeits- und Lebensbedingungen zu schaffen, die förderlich für die Gesundheit der gesamten Schulgemeinschaft sind. Ausgehend von der Überzeugung, dass Gesundheit in der alltäglichen Umwelt geschaffen wird, muss sich Gesundheitsförderung auf das soziale Gefüge „Schule“ beziehen und kann nicht allein auf das einzelne Individuum ausgerichtet sein. In Abkehr von der traditionellen Gesundheitserziehung, in der Schule „Gesundheit lehrt“, möchten wir hin zu einem Ansatz, in dem „gesund lernen“ zur Zielperspektive wird. Damit wird die Schule selbst zu einem gesundheitsfördernden Projekt. Eine gesundheitsfördernde Schule

- macht die Gesundheit aller an Schule Beteiligten zum Thema
- ermöglicht allen ein höheres Maß an Selbstbestimmung über ihre Gesundheit
- gestaltet Beziehungen und Kommunikation positiv
- bemüht sich um ein Klima des Wohlbefindens
- schafft gesundheitsfördernde Arbeits- und Lernbedingungen
- nimmt Bedürfnisse als Entwicklungschancen wahr und nutzt vorhandene Ressourcen

Während traditionelle schulische Gesundheitserziehung primär auf die Zielgruppe der Schülerinnen und Schüler ausgerichtet ist, bezieht Gesundheitsförderung alle Mitglieder der Schulgemeinschaft ein und bemüht sich um die Schaffung von Lern- und Arbeitsbedingungen, die der Gesundheit zuträglich sind.

### **6.2. Gesundheitsförderung und Umweltbildung am RG und der TFO**

Die AG „Gesundheitsförderung und Umweltbildung“ hat in den letzten Jahren folgende Aktivitäten organisiert und durchgeführt und dazu externe Referenten von verschiedenen Institutionen wie zum Beispiel „Forum Prävention“, Verbraucherzentrale, Amt für Luft und Lärm, Universität FUB Bozen, Pädagogisches Beratungszentrum, Ökoinstitut, Amt für Wasserschutz, Stadtwerke Meran eingeladen:

- Klassenstufenweise organisierte Vorträge und Workshops zu mehreren umwelt- und gesundheitsbildenden Themen, wie z.B. „Entdeckungsreise innere Stärke“ (1. Klassen), „Alles im Griff - Infos zu und zum Umgang mit Substanzen“ (2. Klassen), „Gesunde Ernährung und Gefahren von Wunderdiäten mit Zubereitung eines Protein-Shakes“ (3. Klassen), „Bär und Wolf“ (4. Klassen), „Cambiamenti climatici“ (5. Klassen).
- Projektunterricht in Absprache mit den Schülern zum Thema „Ganzheitliche Sexualkunde“ (1. Biennium).
- Klassenstufenübergreifende Projekte zu unterschiedlichen Themen z.B. „Elektrosmog und Gesundheit“.
- Projekte für die gesamte Schule, z. B. Müllprojekt in Zusammenarbeit mit den Stadtwerken Meran, Wasserspender, gesunde Pause (Bar und Automaten)

- Organisation und Betreuung von Ausstellungen, z.B. zum Thema „Plastik“
- Vorträge und Diskussionsrunden zu aktuellen umweltrelevanten Themen, z. B. „Wasserschutzbauten“, „Bär und Wolf“
- Information und Sensibilisierung der Schulgemeinschaft zu umwelt- und gesundheitsrelevanten Themen über die Homepage, andere schulinterne Medien bzw. im Rahmen von Elternabenden, z.B. Umgang mit Strahlungsbelastung, verantwortungsvoller Umgang mit Internet usw..

## 7. Bereich: Schüler/-innen helfen Schülern/-innen

Die Arbeitsgruppe „**Schüler/-innen helfen Schülern/-innen**“ bietet die Möglichkeit, Schülerinnen und Schüler unterschiedlicher Klassenstufen zusammen zu führen, damit sie voneinander lernen können. Die Tutoren teilen ihr Wissen und ihre Stärken mit Mitschülern



- durch Hilfe bei den Hausaufgaben
- durch Erklärungen der Lerninhalte
- durch gemeinsame Vorbereitung auf Prüfungen, Tests und Schularbeiten
- durch Beratung und Unterstützung

SuS lernen von ihren Mitschülern bekanntlich manchmal besser und motivierter als im Unterricht. Daher wird diese Arbeit **von mind. 10 Stunden im Schuljahr** bei der Berechnung des Schulguthabens berücksichtigt. Es reicht eine einfache Selbsterklärung, die dem Klassenlehrer am Ende des Schuljahres vorgelegt wird. Schüler/innen wenden sich an ihre Lehrpersonen, die sie beraten und sie bei Bedarf mit einer Tutorin oder einem Tutor in Kontakt setzen. In der Folge treffen sich die Schüler/innen und organisieren die Tätigkeiten autonom.

## 8. Bereich: CARE TEAM

### 8.1. Aufgaben

Koordinierung des Krisenmanagements, Präventionsarbeit auf verschiedenen Ebenen, Koordinierung der Tätigkeiten im Rahmen der Inklusiven Schule. Aufgaben: vereinbart Tätigkeiten, Aufgaben und Fortbildungsmaßnahmen für das Team und für das Lehrerkollegium, erstellt mögliche Notfallszenarien und konkrete Notfallpläne zu Ereignissen, begleitet das schulische Leben im Übergang von Notfallsituationen zum gewohnten Schulalltag und bietet Unterstützungsmaßnahmen und Hilfestellungen für besonders betroffene Lehrpersonen, organisiert notfallbezogene Sonderveranstaltungen, wie zum

Beispiel Gottesdienst, Trauerfeier, Pressekonferenz oder Elternabend, ist Ansprechpartner für die Einsatzleitung der Polizei und der Rettungsdienste, regt längerfristige Maßnahmen zur Vor- und Nachsorge an. Zusammenarbeit mit der AG-Gesundheit: Präventionsarbeit in den Klassen. Schüler/innen und Eltern kontaktieren die Lehrpersonen des Care-Teams oder auf Wunsch die Schulleitung über das Schulbüro

## **8.2. Interventionsmaßnahmen**

In allen Krisensituationen gibt es Verhaltensweisen, die von jedem Mitglied der Schulgemeinschaft zu beachten sind. Das Verhalten in Krisensituationen ist nicht durch Theorie erlernbar: Jede Situation ist anders! Größte Fehler können vermieden werden, wenn wir uns vorweg mit dem Ernstfall beschäftigen und die »Eckpunkte« des Feldes der Betreuung kennen. Nichts falsch machen kann man, wenn man sich Zeit nimmt; respektvoll, ehrlich, authentisch mit der Krisensituation umgeht (die eigene Betroffenheit als Mensch zeigt); mit einfachen Maßnahmen Beruhigung und Stabilisierung anzubahnen versucht. Grundsätzlich gilt es, so gut wie möglich bei der Schul Routine zu bleiben!

## **8.3. Kriseninterventionsplan**

Die Mitglieder des Care Teams verschaffen sich einen Überblick, stellen sich am Einsatzort persönlich vor, schirmen die Betroffenen vor Schaulustigen ab bzw. führen sie aus der belastenden Situation weg lassen die Betroffenen nicht allein, hören geduldig zu, suchen gegebenenfalls leichten Körperkontakt und lassen den Ausbruch von Gefühlen zu (laden dazu ein), machen Mut, ohne zu verharmlosen, zeigen Perspektiven auf, stellen Handlungsfähigkeit her.

**Ablaufplan beim Todesfall** eines Schülers oder einer Schülerin: In der betroffenen Klasse-Grundinformationen geben (Fakten, Emotionen, Bewältigung), Zeit zum Ausdruck von Emotionen geben, zum Fragenstellen ermutigen, am Platz des Schülers oder der Schülerin ein Zeichen setzen (Zeitraumen festlegen), nach einer Pause den Alltag wieder einkehren lassen (explizit darauf hinweisen), einen Ort festlegen, an dem Zeichen gesetzt werden können (Zeitraum bis zur Beerdigung) , Abschied: die Schüler und Schülerinnen selbst entscheiden lassen, ob und in welcher Form sie an Trauer Veranstaltungen teilnehmen wollen, einen Ort festlegen, an dem nach der Beerdigung sichtbare Zeichen gesetzt werden können (Andenkbuch auflegen, Blumen, Kerzen ...), Weiters: zur Aufbahrung gehen, das Beileid aussprechen, überlegen, was man gemeinsam tun möchte (z. B. Zeichen setzen, Mitgestaltung Beerdigung), Abschluss finden: etwa ein Bild in der Klasse bis Schulende aufhängen, Kurzfristig: Aufarbeitungstreffen für direkt involvierte Angestellte organisieren. Mittelfristig: wenn nötig, Beratung für Lehrpersonen organisieren, damit sie Schüler und Schülerinnen in der Trauer besser unterstützen können

## Anlage 1



## Leitfaden für Beratungsgespräche mit Schülern/innen

Name \_\_\_\_\_ Alter \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Herkunftsschule \_\_\_\_\_ Gespräch \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

RG  TFO

### **A: Analyse der persönlichen Situation des Schülers/der Schülerin**

#### **I. Befindlichkeit**

- Wie fühlst du dich in der Schule?
- Fühlst du dich in der Klasse und von den Lehrpersonen akzeptiert?
- Gibt es Situationen, die dich belasten?

---

---

---

---

#### **II. Erhebung der schulischen Situation: Lernstand / Leistung**

- Wie sind deine Ergebnisse zurzeit?
- Hast du negative Noten?
- In welchen Fächern hast du Erfolg?
- Warum kommt es deiner Ansicht nach zu unterschiedlichen Ergebnissen?

---

---

---

---

#### **III. Persönliches Lernverhalten**

- a. Wie gut lernst du im Unterricht?
- b. Wie viele Stunden lernst du in der Woche zu Hause?

- c. Wie organisierst du dein persönliches Studium?  
(Lernplan/Zeiteinteilung/Heftführung...)
- d. Welche Lernmethoden verwendest du?
- e. Nützt du Hilfsangebote?

---

---

---

---

#### **IV. Einstellung zur Schule**

- Welche Wichtigkeit gibst du der Schule in deinem Leben?
- Wie siehst du dich als Schüler: fleißig/interessiert - oberflächlich/faul...?
- Wie stark ist deine Motivation bzw. wovon hängt sie ab?

---

---

---

---

#### **B: Problemlösung**

- Was möchtest du in Zukunft anders machen bzw. verbessern?
- Wie kannst du dies erreichen?
- Wer kann dir dabei helfen?

---

---

---

---

#### **C: Zielvereinbarungen**

---

---

---

---

#### **D: Anmerkungen**

---

---

---

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Lehrperson

**Anlage 2:**

**RG@TFO Gesprächsleitfaden für das Abschlussgespräch**

Name \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Gespräch am \_\_\_\_\_

RG

TFO

1. Was war in diesem Schuljahr für dich gut, was lief weniger gut?

---

---

---

---

2. In welchen Fächern hattest du große Schwierigkeiten?

---

---

---

3. Wie erklärst du dir diese Schwierigkeiten (persönliche Gründe / außerpersönliche Gründe)?

---

---

---

4. Was nimmst du dir für die Sommerferien und das kommende Schuljahr vor?

---

---

---

5. Hast du dir schon Gedanken gemacht, was du machen wirst, solltest du das Schuljahr nicht bestehen?

---

---

---

---

---

5. Bemerkungen und Anregungen für die Schule

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Unterschrift des Schülers/der Schülerin: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Lehrperson: \_\_\_\_\_

## Anlage 3:

### **Krisenintervention: Aufgaben des Krisenstabs**

#### **1. Überblick verschaffen**

- ☐ Was ist geschehen? Erfassen der Situation und der Ereignisse
- ☐ Wer ist beteiligt? betroffen?      Beteiligte Personen erfassen
- ☐ Was wurde schon unternommen? Informationen / Interventionen

#### **2. Situationsanalyse**

- ☐ Was braucht es noch?      Weitere Interventionen / Hilfestellungen / Umsetzung
- ☐ Wer muss informiert werden?      Lehrerschaft / Schüler / Eltern / Schulpflege / Presse?
- ☐ Müssen noch weitere Personen zur Hilfe beigezogen werden?

#### **3. Informationsfluss festlegen**

- ☐ Wer informiert wen? wann? wie? wo? worüber?
- ☐ Informationsfluss im Krisenstab      Ablauf / Erreichbarkeit
- ☐ Informationsfluss nach innen      Information Lehrerschaft / Schüler/innen / Schulpflege
- ☐ Information gegen außen      Eltern / Öffentlichkeit / Presse

#### **4. Weiteres Vorgehen und nächstes Zusammenkommen festlegen**

- ☐ Aufgabenverteilung Wer macht wann? und wo? mit wem? was?
- ☐ Termin      nächstes Zusammenkommen festlegen

## **FALLBEISPIEL FÜR DEN UMGANG MIT AKUTEN KRISENSITUATIONEN:**

Plötzlicher Tod eines Elternteils eines Schülers oder einer Schülerin

Die Klassenlehrperson oder ein anderes Mitglied des Klassenrates geht in die Klasse und macht ganz offiziell die entsprechende Mitteilung. Gemeinsam mit der Klasse kann – eventuell nach einer Phase der Betroffenheit und des Schweigens – überlegt werden, was getan werden kann, um den Mitschüler oder die Mitschülerin zu stützen, zum Beispiel gemeinsam eine Beileidskarte schreiben, am Sterbegebet und/oder an der Beerdigung teilnehmen.

Soweit möglich, gehen auch die Lehrpersonen der Klasse und der Direktor oder die Direktorin zur Beerdigung.

Wenn der Schüler oder die Schülerin nach der Beerdigung wieder zur Schule kommt, ist es wichtig, so viel »Normalität« wie möglich zu bieten; die Schule ist für ihn oder sie eine bedeutende Ressource.

Um den Schüler oder die Schülerin emotional nicht allzu sehr zu belasten, ist es sinnvoll, dass nur eine Lehrperson ihn oder sie explizit in der Klasse anspricht: »Es tut uns allen sehr leid, dass dein Vater gestorben ist. Es ist schön, dass du wieder bei uns bist und sowohl wir Lehrpersonen als auch deine Mitschüler sind für dich da« (zwei Sätze, so oder ähnlich, sind genug!). Anschließend soll der Unterricht ganz normal begonnen und fortgesetzt werden.

## **Anlage 4:**

### **AUßERSCHULISCHE PARTNER**

**Erschütternde Notsituationen** (Unfall, Todesfall, Mord, Suizid, Umweltkatastrophe usw.)

LANDESRETTUNGSVEREIN WEISSES KREUZ

Die NOTFALLSEELSORGE und NOTFALLPSYCHOLOGIE betreut Menschen, die unter starken seelischen Belastungen bzw. unter akutem Schock stehen oder sich in einer Krisensituation befinden und die medizinisch-körperlich nicht versorgungspflichtig sind. Der Einsatz der Notfallseelsorge und Notfallpsychologie wird von den Rettungskräften vor Ort über die Landesnotrufzentrale 112 angefordert.

### **Gewaltandrohung, Gewaltanwendung, Erpressungen, Mobbing**

Pädagogisches Beratungszentrum Meran – Sandplatz 10 - Tel. 0473/252298 oder  
Dienststelle für Unterstützung und Beratung, Tel. 0471 417660 (Sekretariat)  
[www.provinz.bz.it/schulamt](http://www.provinz.bz.it/schulamt)

Carabinieri, Staatspolizei, Rettungsdienst: 112

### **Ansteckende und lebensgefährliche Erkrankungen**

Landesnotrufzentrale 112

Amt für Hygiene und öffentliche Gesundheit, Tel. 0471 418160 (Sekretariat)

Pädagogisches Beratungszentrum Meran – Sandplatz 10 - Tel. 0473/252298 oder  
Dienststelle für Unterstützung und Beratung

Tel. 0471 417660 (Sekretariat) [www.provinz.bz.it/schulamt](http://www.provinz.bz.it/schulamt)

### **Verdacht auf sexuelle Gewalt**

Pädagogische Beratungszentren vor Ort oder Dienststelle für Unterstützung und Beratung, Tel. 0471 417660 (Sekretariat) [www.provinz.bz.it/schulamt](http://www.provinz.bz.it/schulamt)

Verein »Il germoglio«, Tel. 0471 323669 (Bozen)

### **Offensichtliche Gewaltanwendung**

Jugendgericht Bozen, Tel. 0471 226111

Psychologische Dienste der Gesundheitsbezirke Rossinistraße 1, 39012 Meran Tel. 0473 251000

### **Familienberatungsstellen**

Familienberatungsstelle Lilith Plankensteinstraße 20, 39012 MERAN

Tel. 0473 212545

E-Mail: [Lilith@dnet.it](mailto:Lilith@dnet.it)

Familienberatungsstelle des Vereins »Ehe- und Erziehungsberatung Südtirol«

Rennweg 6, 39012 Meran

Tel. 0473 210612

E-Mail: [meran@familienberatung.it](mailto:meran@familienberatung.it)

Familienberatungsstelle »P. Maximilian Kolbe«

Carduccistraße 7, 39012 Meran

Tel. 0473 233411

E-Mail: [consultorio.kolbe.merano@virgilio.it](mailto:consultorio.kolbe.merano@virgilio.it)

### **Bezirksgemeinschaften**

Burggrafenamt Sprengel Meran, Romstraße 3, 39012 Meran Tel. 0473 496800

Sprengel Lana, Gartenstraße 2a, 39011 Lana Tel. 0473 553020

Sprengel Naturns, Gustav-Flora-Straße 8, 39025 Naturns Tel. 0473 671820

Sprengel Passeier, Passeierstraße 3, 39015 St. Leonhard Tel. 0473 659263

### **Weitere private Anlaufstellen**

Young & Direct, Andreas-Hofer-Straße 36, 39100 BOZEN Tel. 0471 060420

Jugendtelefon: 8400 36366 (von Montag bis Freitag von 14.30 bis 19.30 Uhr, nach der ersten Einheit gebührenfrei), E-Mail-Beratung: [online@young.direct.it](mailto:online@young.direct.it)

**Young + Direct** Kummerkasten, Postfach 64 39100 Bozen

Freundschaft und Solidarität, Vogelweider Straße 22, 39012 Meran Tel. 0473 222571

Forum Prävention, Hörtenbergstraße 2/b, 39100 Bozen Tel. 0471 324463

# Weitere ZIB-Netzwerkpartner

## Deutsche Bildungsdirektion

- Referat Inklusion  
<http://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/didaktik-beratung/inklusion.asp>
- Landesdirektion Berufsbildung  
[http://www.provinz.bz.it/berufsbildung/verwaltung/aemter-mitarbeiter.asp?somepubl action=4&somepubl unit id=o3318](http://www.provinz.bz.it/berufsbildung/verwaltung/aemter-mitarbeiter.asp?somepubl%20action=4&somepubl%20unit%20id=o3318)

## Ressort Bildungsförderung, Deutsche Kultur und Integration

- Ausbildungs- und Berufsberatung  
<http://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/ausbildungs-studien-berufsberatung/default.asp>
- Amt für Jugendarbeit  
[http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga orgaid=618](http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga%20orgaid=618)

## Ressort Gesundheit, Sport, Soziales und Arbeit

- Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion  
[http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga orgaid=788](http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga%20orgaid=788)
- Abteilung Arbeit und Arbeitsservice  
<http://www.provinz.bz.it/arbeit/>
- Arbeitsvermittlungszentren  
[http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga orgaid=742](http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga%20orgaid=742)

## Ressort Familie und Verwaltungsorganisation

- Familienagentur  
[http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga orgaid=7237](http://www.provinz.bz.it/de/kontakt.asp?orga%20orgaid=7237)

## Jugendgericht Bozen

- <http://www.tribmin.milano.giustizia.it/it/Content/Index/28721>

## Stationäre Kinder- und Jugendpsychiatrie in Meran

- <http://www.sabes.it/de/krankenhaeuser/meran/3696.asp>

## Staatsanwaltschaft am Jugendgericht Bozen

- [http://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-dettaqliouffici.php?prg ou=65815](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-dettaqliouffici.php?prg%20ou=65815)

## Private niedergelassene Psychologen/Psychologinnen und Psychotherapeuten/Psychotherapeutinnen

- <http://www.psibz.org/suche-mitglieder/mitgliederverzeichnis.html>

## Kinder- und Jugendanwaltschaft

- <http://www.kinder-jugendanwaltschaft-bz.org/de/default.asp>

## Forum Prävention

- <http://www.forum-p.it/de/kontakt/>

## Infes – Fachstelle für Essstörungen

- <http://www.infes.it/de/kontakt/>

## **Deutsche Bildungsdirektion**

- Pädagogische Abteilung  
Pädagogisches Beratungszentrum Meran  
<http://www.provinz.bz.it/pbz>

## **Jugenddienste**

- Jugenddienst Meran  
<http://www.jugenddienstmeran.it/>
- Jugenddienst Lana-Tisens  
[http://www.jugenddienst.it/home\\_id\\_lana\\_tisens.html](http://www.jugenddienst.it/home_id_lana_tisens.html)
- Jugenddienst Passeier  
<http://www.jugendbuero.it/>

## **Südtiroler Sanitätsbetrieb**

- Psychologischer Dienst  
<http://www.sabes.it/de/gesundheitsbezirke/meran/3023.asp>
- Dienst für Abhängigkeitserkrankungen  
<http://www.sabes.it/de/gesundheitsbezirke/meran/3027.asp>
- Dienst für Kinder- und Jugendneurologie und Rehabilitation  
<http://www.sabes.it/de/krankenhaeuser/bozen/neuropsychiatrie-kinder-jugendliche-bz.asp>
- Fachambulanz für psychosoziale Gesundheit im Kindes- und Jugendalter  
<http://www.sabes.it/de/krankenhaeuser/meran/3696.asp>

## **Familienberatung**

- Fabe – Familienberatung  
<http://familienberatung.it/meran/>
- Familienberatungsstelle Lilith  
<http://www.lilithmeran.com/>
- Familienberatungsstelle P. Kolbe Meran  
[http://www.consultoriokolbe.it/#membri\\_me](http://www.consultoriokolbe.it/#membri_me)
- Zentrum Mensch  
<http://www.zentrum-mensch.it/>

## **Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt**

- Sprengel Meran und Umgebung  
[https://www.bzgbga.it/de/Sozialsprengel\\_Meran\\_und\\_Umgebung\\_2](https://www.bzgbga.it/de/Sozialsprengel_Meran_und_Umgebung_2)
- Sprengel Lana und Umgebung  
[https://www.bzgbga.it/de/Sozialsprengel\\_Lana\\_und\\_Umgebung](https://www.bzgbga.it/de/Sozialsprengel_Lana_und_Umgebung)
- Sprengel Passeier  
[https://www.bzgbga.it/de/Sozialsprengel\\_Passeier\\_1](https://www.bzgbga.it/de/Sozialsprengel_Passeier_1)